

Số: /QĐ-UBND

Đông Hiếu, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đào tạo và Nghiên cứu khoa học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG HIẾU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1971/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Đào tạo và Nghiên cứu khoa học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định 2150/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đào tạo và Nghiên cứu khoa học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đào tạo và Nghiên cứu khoa học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh văn phòng HĐND&UBND; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hào

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐÀO TẠO, NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày Tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Đông Hiếu)

PHẦN I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì điền, gửi mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho cá nhân, tổ chức; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì điền, gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ cho cá nhân, tổ chức; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì scan hồ sơ, nhập các thông tin vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và điền, gửi Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ cho cán bộ phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	8 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, xử lý hồ sơ. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Giấy tiếp nhận đăng ký bản công bốtrình lãnh đạo phòng; + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời gian 5 ngày làm việc, kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ, có văn bản thông báo cho cơ sở giáo dục nêu rõ những nội dung phải sửa đổi, bổ sung để hoàn chỉnh hồ sơ.	80 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (Tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	- Thẩm định, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Lãnh đạo Sở.	16 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 4	Lãnh đạo Sở	- Ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư Sở Y tế	8 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở Y tế	- chính công Lấy số vãng tình bản, ; đóng dấu, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành - Chuyển kết quả đến phòng TCCB lưu hồ sơ.	8 giờ làm việc	
Bước cuối cùng	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	- Nhận kết quả từ Sở Y tế, vào sổ theo dõi; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Xác nhận đã trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ).		

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG HIẾU